Soacha, 19 de octubre del 2021

Señor:

Roberto Prieto Ladino
Subdirector
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha
Ciudad

Asunto: certificación académica

Cordial saludo,

Me dirijo a usted en calidad de rector(a) de la Institución Educativa Ciudadela Sucre con el fin de solicitar la certificación académica de los aprendices relacionados en el listado, corresponde a la ficha No. 2089849 del programa Asistencia Administrativa, para lo cual certifico que ***se encuentran a paz y salvo por todo concepto con la institución educativa y han cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el Diseño Curricular***.

CONSECUTIVO	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
1	ERICK DAVID ORJUELA GARCIA	CC	1000787104
2	JENNY ALEJANDRA RODRIGUEZ CORTES	TI	1013101061
3	LAURA VALENTINA RODRIGUEZ DUCUARA	TI	1013102724
4	JESUS FERNANDO MORA GARCIA	TI	1014478264
5	SANTIAGO CUESTA CORRECHA	TI	1028780794
6	HEIDER FELIPE LASSO CASAGUA	TI	1077844055

De antemano agradezco la atención prestada.

Se adjuntan Formatos Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, de los aprendices en 18 folios.

Atentamente,

Heli Bahamón Bahamón
Rector

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2089849

Datos del Aprendiz	Nombre:	ERICK DAVIDORJUELA GARCIA
	Identificación:	1000787104
	Teléfono:	3118595788
	E-mail:	Erickdavidg480@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA SUCRE
	Nit:	823003622-3
	Dirección:	Carrera 33C 40 195 La Isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA NYDIA ESCOBAR ANZOLA
	Cargo:	COORDINADORA LA ISLA
	Teléfono:	3142803015
	E-mail:	Martica3062@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Nivelación	Conocimientos previos del proceso 2020**/ Bitácora 9**	30-05-2021	I.E Ciudadela sucre
Operación	Fuentes de ingreso **/ Bitácora 10**	30-06-2021	I.E Ciudadela sucre
Costos	Recursos clave, actividades clave**/ Bitácora 11** Socios clave, Estructura de costos**/ Bitácora 12**	30-07-2021 30-08-2021	I.E Ciudadela sucre
Presentación del proyecto	Revisión Modelo Canvas terminado **/ Bitácora 13** Sustentación del proyecto (según opción elegida) **/ Bitácora 14** **Formato F-23 Planeación, seguimiento y evaluación**	30-09-2021 30-10-2021	I.E Ciudadela sucre

OBSERVACIONES:

	Erick Orjuela	Esmeralda Castro Moreno
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: x		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

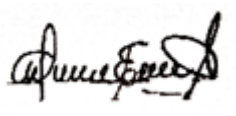
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Comentario u observación del instructor técnico frente al proceso del aprendiz

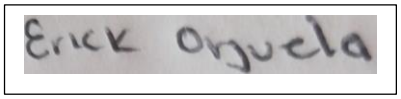
Observaciones del Aprendiz: Comentario u observación del aprendiz frente al proceso

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:







_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Soacha 30 de octubre de 2021

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2089849

Datos del Aprendiz	Nombre:	HEIDER FELIPE LASSO CASAGUA
	Identificación:	1077844055
	Teléfono:	3213134142
	E-mail:	pipelonlasso2005@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA SUCRE
	Nit:	823003622-3
	Dirección:	Carrera 33C 40 195 La Isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA NYDIA ESCOBAR ANZOLA
	Cargo:	COORDINADORA LA ISLA
	Teléfono:	3142803015
	E-mail:	Martica3062@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Nivelación	Conocimientos previos del proceso 2020**/ Bitácora 9**	30-05-2021	I.E Ciudadela sucre
Operación	Fuentes de ingreso **/ Bitácora 10**	30-06-2021	I.E Ciudadela sucre
Costos	Recursos clave, actividades clave**/ Bitácora 11** Socios clave, Estructura de costos**/ Bitácora 12**	30-07-2021 30-08-2021	I.E Ciudadela sucre
Presentación del proyecto	Revisión Modelo Canvas terminado **/ Bitácora 13** Sustentación del proyecto (según opción elegida) **/ Bitácora 14** **Formato F-23 Planeación, seguimiento y evaluación**	30-09-2021 30-10-2021	I.E Ciudadela sucre

OBSERVACIONES:

	Heider Felipe L.	Esmeralda Castro Moreno
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: x		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

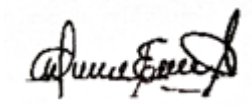
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Comentario u observación del instructor técnico frente al proceso del aprendiz

Observaciones del Aprendiz: Comentario u observación del aprendiz frente al proceso

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___x____
Especificar cuáles:







_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Soacha 30 de octubre de 2021

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2089849

Datos del Aprendiz	Nombre:	JENNY ALEJANDRA RODRIGUEZ CORTES
	Identificación:	1013101061
	Teléfono:	3257895456
	E-mail:	Alejita234@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA SUCRE
	Nit:	823003622-3
	Dirección:	Carrera 33C 40 195 La Isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA NYDIA ESCOBAR ANZOLA
	Cargo:	COORDINADORA LA ISLA
	Teléfono:	3142803015
	E-mail:	Martica3062@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Nivelación	Conocimientos previos del proceso 2020**/ Bitácora 9**	30-05-2021	I.E Ciudadela sucre
Operación	Fuentes de ingreso **/ Bitácora 10**	30-06-2021	I.E Ciudadela sucre
Costos	Recursos clave, actividades clave**/ Bitácora 11** Socios clave, Estructura de costos**/ Bitácora 12**	30-07-2021 30-08-2021	I.E Ciudadela sucre
Presentación del proyecto	Revisión Modelo Canvas terminado **/ Bitácora 13** Sustentación del proyecto (según opción elegida) **/ Bitácora 14** **Formato F-23 Planeación, seguimiento y evaluación**	30-09-2021 30-10-2021	I.E Ciudadela sucre

OBSERVACIONES:

Esmeralda Castro Moreno

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: x		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

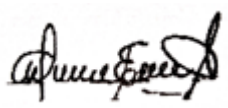
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Comentario u observación del instructor técnico frente al proceso del aprendiz

Observaciones del Aprendiz: Comentario u observación del aprendiz frente al proceso

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:





_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Soacha 30 de octubre de 2021

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2089849

Datos del Aprendiz	Nombre:	JESUS FERNANDOMORA GARCIA
	Identificación:	1014478264
	Teléfono:	3124947122
	E-mail:	Jesusfernandomoragarcia158@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA SUCRE SEDE B LA ISLA
	Nit:	823003622-3
	Dirección:	Carrera 33C 40 195 La Isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA NYDIA ESCOBAR ANZOLA
	Cargo:	COORDINADORA LA ISLA
	Teléfono:	3142803015
	E-mail:	Martica3062@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Nivelación	Conocimientos previos del proceso 2020**/ Bitácora 9**	30-05-2021	I.E CIUDADELA SUCRE
Operación	Fuentes de ingreso **/ Bitácora 10**	30-06-2021	I.E CIUDADELA SUCRE
Costos	Recursos clave, actividades clave**/ Bitácora 11** Socios clave, Estructura de costos**/ Bitácora 12**	30-07-2021 30-08-2021	I.E CIUDADELA SUCRE
Presentación del proyecto	Revisión Modelo Canvas terminado **/ Bitácora 13** Sustentación del proyecto (según opción elegida) **/ Bitácora 14** **Formato F-23 Planeación, seguimiento y evaluación**	30-09-2021 30-10-2021	I.E CIUDADELA SUCRE

OBSERVACIONES:

Esmeralda Castro Moreno

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: x		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	• Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

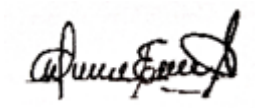
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Comentario u observación del instructor técnico frente al proceso del aprendiz

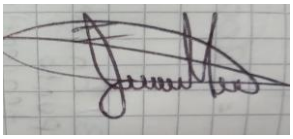
Observaciones del Aprendiz: Comentario u observación del aprendiz frente al proceso

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO_____**
Especificar cuáles:







_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2089849

Datos del Aprendiz	Nombre:	LAURA VALENTINA RODRIGUEZ DUCUARA
	Identificación:	1013102724
	Teléfono:	35689562
	E-mail:	lvls@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA SUCRE
	Nit:	823003622-3
	Dirección:	Carrera 33C 40 195 La Isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA NYDIA ESCOBAR ANZOLA
	Cargo:	COORDINADORA LA ISLA
	Teléfono:	3142803015
	E-mail:	Martica3062@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Nivelación	Conocimientos previos del proceso 2020**/ Bitácora 9**	30-05-2021	I.E Ciudadela sucre
Operación	Fuentes de ingreso **/ Bitácora 10**	30-06-2021	I.E Ciudadela sucre
Costos	Recursos clave, actividades clave**/ Bitácora 11** Socios clave, Estructura de costos**/ Bitácora 12**	30-07-2021 30-08-2021	I.E Ciudadela sucre
Presentación del proyecto	Revisión Modelo Canvas terminado **/ Bitácora 13** Sustentación del proyecto (según opción elegida) **/ Bitácora 14** **Formato F-23 Planeación, seguimiento y evaluación**	30-09-2021 30-10-2021	I.E Ciudadela sucre

OBSERVACIONES:

		Esmeralda Castro Moreno
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: x		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

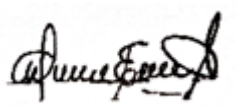
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Comentario u observación del instructor técnico frente al proceso del aprendiz

Observaciones del Aprendiz: Comentario u observación del aprendiz frente al proceso

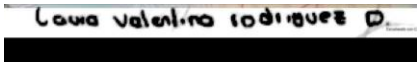
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:







_____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad, Fecha

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cundinamarca		Centro de Formación:	Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
Programa de Formación:		Técnico en Asistencia Administrativa		No. de Ficha:	2089849

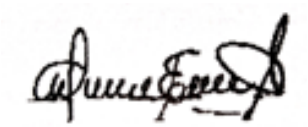
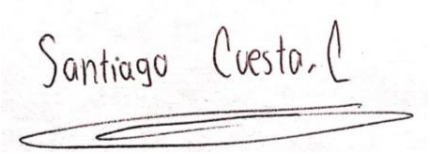
Datos del Aprendiz	Nombre:	SANTIAGO CUESTA CORRECHA
	Identificación:	1028780794
	Teléfono:	3118863448
	E-mail:	CORRECHACUSANTAGO@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDADELA SUCRE
	Nit:	823003622-3
	Dirección:	Carrera 33C 40 195 La Isla
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MARTHA NYDIA ESCOBAR ANZOLA
	Cargo:	COORDINADORA LA ISLA
	Teléfono:	3142803015
	E-mail:	Martica3062@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Nivelación	Conocimientos previos del proceso 2020**/ Bitácora 9**	30-05-2021	I.E Ciudadela sucre
Operación	Fuentes de ingreso **/ Bitácora 10**	30-06-2021	I.E Ciudadela sucre
Costos	Recursos clave, actividades clave**/ Bitácora 11** Socios clave, Estructura de costos**/ Bitácora 12**	30-07-2021 30-08-2021	I.E Ciudadela sucre
Presentación del proyecto	Revisión Modelo Canvas terminado **/ Bitácora 13** Sustentación del proyecto (según opción elegida) **/ Bitácora 14** **Formato F-23 Planeación, seguimiento y evaluación**	30-09-2021 30-10-2021	I I.E Ciudadela sucre

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: x		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		

FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

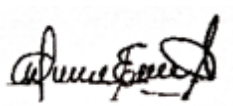
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Comentario u observación del instructor técnico frente al proceso del aprendiz

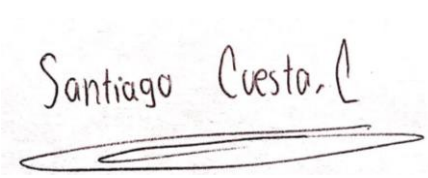
Observaciones del Aprendiz: Comentario u observación del aprendiz frente al proceso

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **x** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO___x____**
Especificar cuáles:







_____ _____ _____

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad, Fecha Soacha, 15 de Noviembre 2021